

**Környezetvédő és Természetvédő Civil Szervezetek Országos Találkozója által létrehozott  
Felügyelő és Etikai Bizottság**

---

**Ügyrend**

A Felügyelő és Etikai Bizottság a Környezetvédő és Természetvédő Civil Szervezetek Országos Találkozója által létrehozott testület, amelynek alapvető működését a találkozó Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza.

A Szervezeti és Működési Szabályzatban nem szereplő működési részletek rendezése érdekében a Felügyelő és Etikai Bizottság (FEB) saját hatáskörében a következő ügyrendet fogadja el és alkalmazza:

1. A Felügyelő és Etikai Bizottságnál bárki kezdeményezhet eljárást, az Országos Találkozó és a Koordinációs Tanács honlapján, valamint a Listahasználati Szabályzatban megadott nyilvános e-mail címére (feb@zoldcivil.hu) küldött elektronikus levél által. A kezdeményező számára a FEB 7 munkanapon belül jelez vissza a levél megérkezettéről. A megérkezésről szóló visszajelzéstől számítva a FEB az eljárás kezdeményezés tartalma alapján 7 munkanapon belül dönt annak elutasításáról, vagy a szükséges intézkedésről. Tájékoztató levél, előzetes figyelmeztetés, felfüggesztés, kizárás esetén ugyanezen határidőn belül értesítést küld az érintett személynek, a kezdeményezőnek és szankció esetében az érintett listának, valamint felfüggesztés vagy kizárás esetén a Listaadminisztrátornak, aki a felfüggesztést vagy kizárást végrehajtja. Elutasított kezdeményezés esetén csak a betérjesztő kerül értesítésre.
2. A Felügyelő és Etikai Bizottság az egyes ügyekről folyó elektronikus párbeszédet és döntéshozást levelező listáján keresztül végzi. A levelező listájának tagja (olvasója, hozzászólója, adminisztrátora) csak FEB tag lehet, a levelező listán szereplő információk bizalmasak, azokat kiadni nem lehet. A FEB nyilvános e-mail címére (feb@zoldcivil.hu) érkező levelek automatikusan erre a levelező listára kerülnek. Az eljárás kezdeményezőjének adatai és a kezdeményezés tartalma nyilvános információnak minősül, kérdés esetén kiadásra kerül.
3. Az egyes kezdeményezésekről szóló döntéshozást a megadott 7 munkanapos határidőn belül a FEB bármelyik tagja bármikor elindíthatja, a szavazat leadásra 48 óra áll rendelkezésre. A meghozott döntés 1. és 4. pontban részletezett kommunikálásáról a döntéshozást elindító tag gondoskodik, a FEB nyilvános e-mail címéről küldött - a Listahasználati Szabályzat mellékletében megadott - sablonlevél használatával.
4. A döntésekről és intézkedésekről a kezdeményezőt (a kezdeményezést feladó e-mail címén keresztül) a FEB értesíti, a döntés meghozása és a Listaadminisztrátor által végrehajtott intézkedések után 48 órán belül.
5. Az itt nem szabályozott kérdésekben és feladatokban a Felügyelő és Etikai Bizottság egyedi döntéseket hoz.

Fenti ügyrend a Felügyelő és Etikai Bizottság tagjainak szavazata alapján 2012. május 22-én került elfogadásra.

2012. október 24.

*Fidrich Róbert, Lukács Attila, Vizi Orsolya*

A Felügyelő és Etikai Bizottság tagjai