

KÖRNYEZETVÉDŐ ÉS TERMÉSZETVÉDŐ CIVIL SZERVEZETEK ORSZÁGOS TALÁLKOZÓJÁNAK ÉS AZ  
ÁLTALA LÉTREHOZOTT STRUKTÚRÁK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA<sup>1</sup>

1. §

AZ ORSZÁGOS TALÁLKOZÓ CÉLJA ÉS FELADATAI

A magyar környezet- és természetvédő civil szervezetek évente legalább egyszer Országos Találkozót tartanak (a továbbiakban OT).

Az OT célja és feladata, hogy

- elősegítse a civil szervezetek demokratikus működését és tevékenységét;
- állásfoglalásokat, javaslatokat tegyen közzé, mely a kormányzat és a közvélemény számára bemutatja a magyar környezet- és természetvédő civil szervezetek tevékenységét és terveit;
- a kormányzat, a gazdasági élet szereplői és a társadalom különféle más szektorainak tevékenységével kapcsolatban véleményt nyilvánítson, állásfoglalásokat, javaslatokat fogalmazzon meg számukra;
- felhívja a környezetvédő és természetvédő szervezetek figyelmét azokra a feladatokra, amelyek a következő OT-ig tartó időszakban kiemelten kellene kezelni;
- küldötteket választ különféle állami és gazdasági testületekbe.

Az OT rendezvényei nyíltak, azokat bárki látogathatja, és a vitákhoz hozzászólhat. Kivételes esetben zárt ülésre is sor kerülhet.

2. §

AZ OT RÉSZTVEVŐ SZERVEZETE

1. A Résztevő Szervezet környezetvédő, természetvédő civil szervezet, amely
  - a) közérdekű, nem nyereségérdekelt tevékenységet folytat,
  - b) nem tartozik politikai párthoz vagy gazdasági érdekcsoporthoz.
2. A Résztevő Szervezet
  - a) jogi személyiséggel rendelkező, a 2011. évi CLXXV. törvény és a Polgári Törvénykönyv (Ptk.) rendelkezései alapján nyilvántartásba vett civil szervezet, vagy
  - b) jogi személyiséggel nem rendelkező civil szervezet, melyet két jogi személyiséggel rendelkező civil szervezet résztvevőnek ajánl.
- 3.<sup>[\*]</sup> Résztevő Szervezetként történő bejegyzéséhez
  - a) jogi személyiséggel rendelkező civil szervezet esetén a bírósági bejegyzésről szóló határozat hiteles másolata, és első OT részvételekor alapító okirata,
  - b) jogi személyiséggel nem rendelkező civil szervezet esetén a két, Résztevő Szervezetként ajánló civil szervezet ajánlólevelének eredeti példányaszükséges.
4. Az OT-n a Résztevő Szervezetet egy tagja képviseli. A képviselőnek szavazati joga van.
5. A képviselő személy bejegyzéséhez a Résztevő Szervezet által aláírt megbízólevél eredeti példánya szükséges.
6. Nem képviselheti a Résztevő Szervezetet olyan személy, akinek bármely OT szervezővel szemben ki nem egyenlített tartozása van egészen addig, ameddig a tartozást ki nem egyenlíti.

---

<sup>1</sup> Az SZMSZ az OT plenárison történő elfogadással lép hatályba.

<sup>[\*]</sup>Figyelem! A 2011. évi CLXXV. törvény 2012. július 30-án hatályba lépő rendelkezései módosítást tehetnek szükségessé.

### 3. § AZ OT SZERVEI ÉS A SZERVEK FELADATAI

#### 1. cikk

##### Az OT Szervezője

1. A Szervező jogi személyiséggel rendelkező civil szervezet, melyet az előző OT választott.
2. A Szervező feladata az OT megszervezése és lebonyolítása.
3. A Szervező kezeli az OT lebonyolításának pénzeszközeit: a Résztevő Szervezetek befizetéseit és a szponzorok adományait.
4. A Szervező az előkészítés során Mandátumvizsgáló Bizottságot állít fel.
5. A Szervező az előkészítés során javaslatot készít Jelölő- és Szavazatszámoló Bizottság tagjaira.
6. A Szervező feladata az előkészítés során az OT napirendi pontokra, plenáris témákra és szekciókra a Vitaforum levelező listán javaslatokat gyűjteni, a javaslatokból készült összegzést az OT előtt legalább 60 nappal a Vitaforum levelező listán és az OT honlapján (továbbiakban E-fórumokon) közzétenni, majd a Koordinációs Tanács soron következő ülésén ismertetni. A beérkező vélemények alapján a Koordinációs Tanács dönt a végleges tervezett napirendről, plenáris és szekció témákról, melyet a Szervezőnek a 9. pontban ismertetett Hírlevélben és az E-fórumokon kell közzétennie, illetve az OT első plenárisa elé tárnia elfogadásra.
7. A Szervező felállítja az OT faliújságját. A faliújságra Résztevő Szervezetek korlátozás nélkül kifüggeszthetik közleményeiket. A faliújság külön oldalakon biztosít helyet a Plenáris ülések, a Jelölő- és Szavazatszámoló Bizottság, valamint a Szekciók közleményeinek.
8. A Szervező köteles az OT kezdetét megelőzően két hónappal közzétenni az OT meghívóját a honlapon és a zöld mozgalom levelezőlistáján.
9. A Szervező az előkészítés során elektronikus hírlevelet ad ki, mely minden szükséges információt tartalmaz az OT résztvevői számára a jelentkezés módjáról, határidejéről, a részvételi díjról, a kedvezményekről, a szervezést végző operatív személyek elérhetőségéről. A hírlevél tartalmazza a plenáris ülések végleges programját, a szekcióülések előzetes anyagait, a küldöttek beszámolóit, a várható küldöttállítási lehetőségeket. A hírlevelet a lehető legszélesebb körben kell közzétenni elektronikus úton, de mindenképpen az OT honlapján. Nyomtatott formában csak az elektronikus elérhetőséggel nem rendelkezők kapják.

#### 2. cikk

##### Mandátumvizsgáló Bizottság

1. A bizottságot az OT Szervezője állítja fel. A bizottság 3 tagú.
2. A bizottság jegyzi be a Résztevő Szervezeteket és képviselőjüket.
3. A bizottság nyilvántartásba veszi az elutasított részvételi kérelmeket, az elutasítás indokával együtt.
4. A bizottság az OT plenáris ülése elé terjesztett Jelentéssel fejezi be munkáját.

#### 3. cikk

##### Jelölő- és Szavazatszámoló Bizottság

1. A bizottság tagjaira az OT Szervezője tesz javaslatot. A bizottság 3 tagú.
2. A bizottságot az első Plenáris ülés hozza létre.
3. A bizottság listákat állít fel, és ezeken gyűjti a Résztevő Szervezetek jelölt állító javaslatait, melyek alapján az OT titkos szavazással dönt az OT küldötteiről.
4. A szavazatokat a bizottság számolja össze, az eredményről Jelentést készít.

#### 4. cikk

##### Plenáris ülés

1. A Plenáris ülés a környezet- és természetvédelem ügyét átfogóan érintő kérdésekkel foglalkozik, szekcióüléseken fogalmazott állásfoglalásokat és ajánlásokat hagy jóvá, továbbá a civil szervezetek tevékenységével, jövőjével kapcsolatos kérdésekben hoz döntéseket. A Plenáris ülés választja az OT Küldötteit. A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása a Plenáris ülés kizárólagos joga.
2. A Plenáris ülés nyílt. Zárt ülés a Résztevő Szervezetek 25 százalékának kérésére hívható össze. Zárt ülésen csak Résztevő Szervezet képviselői és delegáltjai - a Résztevő Szervezetek által bejelentett személyek - lehetnek jelen.
3. A Plenáris ülés határozatképes, ha a Résztevő Szervezeteknek több mint fele jelen van az ülésen. A szavazás

eredményes, ha a szavazók több mint fele azonos döntést hoz.

4. Határozatképtelenség esetén, félóra elteltével, ha az ülésen jelen van a Résztevő Szervezetek több mint 25 százaléka, a szavazást meg kell ismételni.

5. Az első Plenáris ülés levezető elnökének megválasztásáig a Szervező által kijelölt személy látja el az ülés vezetésének teendőit.

6. Az első Plenáris ülés első teendője az OT plenáris üléseire levezető elnökök választása. Levezető elnök a Résztevő Szervezetek képviselői közül bárki lehet. A levezető elnök személyére minden Résztevő Szervezet tehet javaslatot. A listára kerülés feltétele, hogy a javasolt személy vállalja a jelölést. A Résztevő Szervezetek nyílt szavazással választanak levezető elnököt. Több jelölt esetén a legtöbb szavazatot elnyerő személy lesz levezető elnök. Szavazategyenlőség esetén a választást meg kell ismételni.

7. Az első Plenáris ülés második teendője a Mandátumvizsgáló Bizottság Jelentésének meghallgatása. Az elutasított részvételi kérelmekről – ha van ilyen - a plenáris ülés dönt.

8. Az első Plenáris ülés harmadik teendője az OT jegyzőkönyvvezetőinek és a Jelölő- és Szavazatszámoló Bizottság tagjainak megválasztása. A jelöltekre az OT Szervezője tesz előterjesztést. A döntés – személyenként - egyszerű szavazattöbbséggel történik.

9. Az első Plenáris ülés negyedik teendője a döntés az OT napirendjéről, melyet az OT Szervezője terjeszt elő.

10. Az utolsó Plenáris ülés dönt a szekciók által előterjesztett OT állásfoglalás-tervezetekről. Csak olyan tervezet vehető napirendre, melynek szövegét az utolsó Plenáris ülést megelőző napon kifüggesztették az OT faliújságján.

11.<sup>[1]</sup> Az utolsó Plenáris ülés dönt a két év múlva megrendezendő OT Szervezőjéről és helyszínéről.

Az OT szervezésére az OT utolsó előtti napjának 24. órájáig kell jelentkezni, a szervezőnek jelölt civil szervezet és a helyszín ismertetésével, valamint a szervezésbe bevonható partnerek és a lehetséges szponzorok felsorolásával.

#### 5. cikk

##### Szekcióülés

1. Szekcióülésre – a szekció témája, neve, vezetője, nyílt vagy zárt ülés megjelöléssel - az OT előkészítése során bárki tehet javaslatot az OT szervezőjének. Az OT szervezője a javaslatot az OT napirend javaslatába illeszti.

2. Zárt Szekcióülésen csak a Résztevő Szervezetek delegáltjai - a Résztevő Szervezetek által bejelentett személyek - lehetnek jelen.

3. A Szekcióülés munkája menetét maga határozza meg.

4. Az utolsó Plenáris ülésen a szekció vezetője ismerteti a szekció tevékenységét.

5. A szekció OT állásfoglalás-tervezetet készíthet, melynek elfogadásáról az utolsó plenáris ülés dönt. Az állásfoglalás-tervezetet az utolsó Plenáris ülés előtti napon az OT faliújságján és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

#### 6. cikk

##### Az OT Küldöttei

Az OT Résztevő Szervezetei Küldötteseket választanak, akik állami és társadalmi testületekben az OT céljainak megvalósítása érdekében tevékenykednek. A Küldöttek számára az OT Szervezője hivatalos megbízólevelet állít ki, melyet az OT zárását követő 8 napon belül postai úton juttat el a Küldöttekhez.

#### 7. cikk

##### A Küldöttet fogadó Testület

1. A Testület azon szerv, amely kérést intéz az OT-hez, hogy delegáljon a munkájában résztvevő Küldöttet. Az OT Szervezőjének rövid összefoglalást kell kérnie a Testület tevékenységéről.

2. Testület lehet olyan szerv is, melytől felkérés nem érkezik, a munkájában való részvételt azonban szükségesnek tartja az OT. A Küldött delegálását indokoló rövid összefoglalást az OT Szervezője készíti el.

3. A Küldötteseket fogadó Testületek listájáról az OT dönt. Ha döntés születik felkérés visszautasításáról, a Szervező írásban, indoklással ellátott tájékoztatást küld az érintett szervnek.

4. Az OT Plenáris ülése írásban kéri azon Testület vezetőségét a Küldött fogadására, melytől ilyen kérés nem érkezett, de az OT szükségesnek tartja, hogy a Testület munkájában az OT küldötte részt vegyen.

---

<sup>[1]</sup> A 2012. évi OT dönt a 2013. évi OT helyszínéről és szervezőjéről is.

## 8. cikk

### A Küldött tevékenysége

1. A Küldött feladatait az OT által jóváhagyott írásos felhatalmazás alapján látja el.
2. A Testületben végzett munkája során a Küldöttnek elsősorban az adott témakörben tevékenykedő azon civil szervezetek és szakértők véleményére kell támaszkodnia, melyek együttműködési szándékukat írásban bejelentik a Küldöttnek.
3. A Küldött tevékenysége során köteles tiszteletben tartani a civil szervezetek önállóságát és függetlenségét, valamint esetleges különvéleményeiket. Civil szervezet nevét csak írásbeli felhatalmazás esetén használhatja fel. A Küldött köteles a Testületnek átadni a hozzá a Résztevő Szervezettől érkezett írásbeli véleményt vagy javaslatot.
4. A Küldött köteles tevékenységéről tájékoztatást adni a Koordinációs Tanács felkérésére, illetve rendszeresen a zöld mozgalom levelezőlistáján minden ülés után, és évente beszámolót készíteni az OT számára. Ha egy Testületben több küldött is van, elegendő közös beszámoló közzététele.

## 9. cikk

### A jelöltállítás szabályai

1. Minden Résztevő Szervezet tehet javaslatot Küldöltre. A javaslat tartalmazza a jelölt nevét, a jelölt civil szervezetének nevét (ha van ilyen), valamint a jelölő Résztevő Szervezet nevét.  
Jelölt lehet bárki, aki a zöld mozgalomban tevékenykedik, és akit a jelölő Résztevő Szervezet alkalmasnak tart a küldötti tevékenység ellátására.
2. A Résztevő Szervezet Testületenként a delegálható Küldöttek számával egyező számú Küldöltre tehet javaslatot. A javaslatétel az OT faliújságján kihelyezett listákon történik. A listák úrlapját a Jelölő- és Szavazatszámoló Bizottság függeszti ki. A Jelölő- és Szavazatszámoló Bizottság egyúttal kifüggeszti a jelölés határidejét.
3. A jelöltállításra vonatkozó határidő lejártakor a Jelölő- és Szavazatszámoló Bizottság az OT Plenáris ülése elé terjeszti a jelölt-listákat. A lista tartalmazza a jelölt nevét, civil szervezetét (ha van), a jelöltet ajánló Résztevő Szervezet nevét, a küldötti mandátum időtartalmát.
4. A listákat az OT plenáris ülése véglegesíti. Minden listán szereplő jelöltet felszólít, hogy "igen" vagy "nem" közléssel nyilatkozzon a jelöltség vállalásáról. A jelölt-listán az "igent" közlő személyek maradnak.
5. A jelölés elfogadható írásban: levélben, az OT szervezője által megadott email-címen vagy fax-számon; illetve szóban az OT Plenáris ülésén.
6. A jelölést az a személy vállalhatja, aki úgy ítéli meg, hogy képessége és szabadideje ezt lehetővé teszi; a delegációval esetlegesen járó meg nem térített költségeket vállalja (például utazási költség), és akinek semmi olyan pártpolitikai vagy államigazgatási beosztása nincs, amely jogi vagy etikai szempontból összeférhetetlenséget eredményez.
7. A jelölt bemutatkozik az OT Plenáris ülésén, és – legfeljebb 1 A4-es oldal terjedelemben – ismertetheti eddigi tevékenységét és Küldötként tervezett tevékenységét az OT faliújságján.

## 10. cikk

### A Küldött-választás szabályai

1. Az OT Plenáris ülése titkos szavazással választ Küldöttet a jelölt-listáról. Küldött az lesz, aki a megválasztáshoz szükséges számú szavazatot megkapja. A szükséges szavazatszám függ a jelölt-listán szereplő jelöltek számától.
  - a) Egyes jelölés: a delegálható küldöttek számával megegyező, vagy kevesebb számú jelölt van a jelölt-listán. Küldött az lesz, aki az érvényes szavazatok legalább 50 százalékát megkapta.
  - b) Többes jelölés: az adott Testületbe delegálható tagok számánál több jelölt van a jelölt-listán. A jelölt-listáról legfeljebb a delegálható tagok számáig a legtöbb szavazatot kapott jelölt lesz küldött, feltéve, hogy az érvényes szavazatok legalább 25 százalékát megkapta.

Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni.

2. Ha valamely küldötti helyre az 1. pontban megadottnál kevesebb szavazat születik, az OT nem delegál Küldöttet a Testületbe.
3. Lista készül azon küldött-jelöltekről, akik a küldötté váláshoz szükséges, az 1. pont szerinti számú szavazatot megkapták, de mégsem lettek Küldöttek. Az év közben esetleg szükségessé váló Küldött-delegálásnál az ő személyük lesz az első helyen számításba jövő jelölt.
4. Év közben a Koordinációs Tanács dönt a megüresedő, vagy új küldötti helyek betöltéséről.
5. A Küldött megbízatása általában két évre szól, kivéve, ha az OT másként dönt.

Ha egy Testületbe több küldött is választható, az első esetben páros számú hely esetén a helyek felére, páratlan számú hely esetén a helyek felénél eggyel kevesebb helyre csak egy évre választ az OT küldöttet. Az ezt követő OT-

n ebbe a Testületbe is két éves megbízási idejű Küldötteket választanak.

6. A Küldöttek újraválaszthatóak.

7. Nem lehet Küldött az a személy, aki korábbi küldötti munkájáról az OT számára a beszámolót nem készítette el.

#### 4. §

### KÖRNYEZET- ÉS TERMÉSZETVÉDŐ CIVIL SZERVEZETEK KOORDINÁCIÓS TANÁCSA

#### 1. cikk

##### A Koordinációs Tanács meghatározása

1. A Koordinációs Tanács a Környezet- és Természetvédő Civil Szervezetek Országos Találkozója (OT) által demokratikusan megválasztott, külső szervezetekkel aktív kapcsolatot tartó, operatív testület, melynek legfőbb feladata a hazai környezet- és természetvédő civil szervezetek érdekképviseletének és érdekérvényesítésének koordinációja és javítása.
2. A Koordinációs Tanáccsal való kommunikáció nem helyettesíti a jogszabályok által előírt társadalmi részvételi eljárásokat.
3. A Koordinációs Tanács létrehozása és működése nem érinti a Résztvevő Szervezetek szuverenitását és azonos jogállását, azaz a Résztvevő Szervezetek minden tevékenységüket önállóan és egymással tetszőleges együttműködési módokon is végezhetik.

#### 2. cikk

##### A Koordinációs Tanács feladatai

1. Az OT által elfogadott állásfoglalások publikálásának koordinációja (sajtó és intézmények felé). Az érkező reakciók kezelése.
2. Állásfoglalások kialakításának koordinációja, szükség esetén csatlakozó szervezetek gyűjtése.
3. Két OT közt Küldöttek választása. Az OT-n és a két OT közt választott Küldöttek beszámoltatása, munkájuk segítése, a Küldöttek területeit érintő ügyekbe a Küldöttek bevonása.
4. Környezet- és természetvédelmi témájú és/vagy általános civil érdekképviseleti és érdekérvényesítő tevékenységek kezdeményezése, segítése, koordinálása.
5. Más szektorok és szervezetek által megfogalmazott - a környezet- és természetvédő szervezetek számára is fontos - kezdeményezésekhez való csatlakozás koordinációja.
6. A környezet- és természetvédő szervezetek számára meghatározó struktúrák (pl. OT, OT honlap, Tájékoztató és Vítafórum levelező listák, Felügyelő és Etikai Bizottság) fejlesztésének előkészítése, az OT által elfogadott keretek közt azok operatív működtetéséről való gondoskodás.
7. Szakmai együttműködések elősegítése.

#### 3. cikk

##### A Koordinációs Tanács tagjai

1. Az OT által választott 20 személy, delegáló szervezet nevének megadásával. A megadott delegáló szervezet szükség esetén, alkalmakra szólóan helyettesítőt választhat. Egy Résztvevő Szervezet delegáltjaként egy embert lehet a Koordinációs Tanács tagjának választani.
2. A legtöbb szavazatot kapottól a legkevesebb szavazatot kapottig felállított sorrend alapján az első választási évben a választott tagok első 50%-a két évre, a második 50% egy évre kerül megválasztásra. A következő években mindig 10-10 új tag kerül választásra, két évre szóló mandátummal.

#### 4. cikk

##### A Koordinációs Tanács működése

1. Legalább kéthavonta ülésezik. A tagok egyharmadának javaslata alapján rendkívüli ülést tart.
2. Határozatképes az ülés, amennyiben a tagok több mint fele jelen van.
3. Az ülésein minden tagnak egy szavazati joga van. A döntéseket egyszerű többséggel hozza.
4. Hozhat döntést elektronikus szavazással is. Érvényes az elektronikus szavazás, amennyiben a tagok több mint fele leadja szavazatát.

5. Az üléseiről emlékeztető készül. Az emlékeztető a Tájékoztató levelező listán közzétételre kerül.
6. Az ülésein részt vehetnek a tagok meghívottjai, az OT Küldöttjei, az elmúlt két OT valamelyikén regisztrált bármelyik szervezet meghatalmazottjai.
7. Egy évre elnököt és két alelnököt választ. Egymás után kétszer ugyanaz a személy elnöknek nem választható. Egymás után kétszer ugyanattól a delegáló szervezettől nem tölthet be elnöki posztot különböző személy sem.
8. Önálló honlapot üzemeltet. Rajta ismertetésre kerülnek az elérhetőségek, a tagok névsora, az ülések várható időpontjai, az ülések emlékeztetői, a kiadott állásfoglalások és egyéb elkészült anyagok, az OT honlap linkje, hírek.
9. Évente legalább egy alkalommal egy ülést szervez a Küldöttek számára. Az ülés célja a Küldöttek tájékoztatása és beszámolója, az együttműködések elősegítése.
10. Dönthet egy-egy ügy, téma, feladat esetén külső megbízott felkéréséről vagy bizottság felállításáról. A megbízottal vagy bizottsággal együttműködik, tájékoztatja és beszámoltatja, számára javaslatokat fogalmaz meg, irányt mutat.
11. Írásban saját honlapján, a Tájékoztató levelező listán, az OT hírlevél keretében, valamint az OT-n elnöke, alelnöke, vagy tagja által szóban beszámol egész éves tevékenységéről.
12. Működésének OT SZMSZ-ben nem szabályozott kérdéseiben önállóan hivatott dönteni.

#### 5. cikk

##### A Koordinációs Tanács küldött-választási rendje

1. Az OT felhatalmazást ad a Koordinációs Tanácsnak a következő feladatok ellátására:
  - a) két OT közt létrejövő új Testületekbe - delegálási szándék esetén - Küldött választása,
  - b) megválasztott Küldött akadályoztatása, illetve a Küldött Testületének változása esetén új Küldött delegálása,
  - c) méltatlannak bizonyuló Küldött visszahívása.
2. Az OT felhatalmazása új Küldött delegálására olyan feltétel mellett lép érvénybe, hogy
  - a) az illető az OT jelöltlistáján megszerezte a Küldötté válásához szükséges számú szavazatot, ennek hiányában
  - b) a Koordinációs Tanács állít jelöltet (jelölteket) a Résztevő Szervezetektől érkező ajánlások alapján. Küldött az lesz, akit a Koordinációs Tanács titkos szavazással megválaszt. A szükséges szavazatszám a 3.§ 10. cikk (1) bekezdésében foglalt szavazatszámmal egyező mértékű.
3. A Koordinációs Tanács által választott Küldött mandátuma a soron következő OT-ig tart.
4. Az OT felhatalmazása Küldött visszahívására olyan feltétel mellett lép érvénybe, hogy az illető személyre vonatkozóan az OT Résztevő Szervezetei legalább 25 százalékának írásos, "visszahívom" tartalmú nyilatkozata a Koordinációs Tanács birtokában van.

#### 5. §

##### KÖRNYEZET- ÉS TERMÉSZETVÉDŐ CIVIL SZERVEZETEK ELEKTRONIKUS LEVELEZŐ LISTÁI

#### 1. cikk

##### A Tájékoztató és Vitaforum levelező lista meghatározása, célja

1. A Környezet- és Természetvédő Civil Szervezetek Országos Találkozóján (OT) résztvevő szervezetek és személyek tájékoztatása, valamint a szakmai viták lefolytatása érdekében elektronikus levelező listák kerülnek működtetésre (továbbiakban: Tájékoztató levelező lista, Vitaforum levelező lista).
2. A Tájékoztató levelező lista elsődleges célja a környezetügyekért elkötelezett civil szervezetek és személyek minél szélesebb körű, közvetlen, gyors és hatékony tájékoztatása, informálása, adott esetben közös ügyek mentén mozgósításuk.
3. A Vitaforum levelező lista célja szakmai ügyek mentén a környezetügyért elkötelezett civil szervezetek és személyek egymás közötti vitáinak lefolytatása.

#### 2. cikk

##### A Tájékoztató levelező lista működése

1. A Tájékoztató levelező listát „zold-tajekoztato@...” néven kell létrehozni és működtetni.
2. Céljai (széles körű, közvetlen, gyors, hatékony tájékoztatás, informálás, mozgósítás) megvalósítása érdekében

alapvetően sok szervezetet és személyt elérő, de a tagok egymás felé irányuló egyoldalú kommunikációját teszi lehetővé.

3. Tagja lehet bármelyik OT-n részt vett, vagy az OT részvétel szabályainak megfelelő szervezet tagja, munkatársa, önkéntese valós személynév és szervezet megadásával.

4. Évente egyszeri alkalommal meghívásra kerül rá minden OT-n részt vett szervezet és személy.

5. Bármelyik tag küldhet levelet rá. A várható taglétszámra való tekintettel azonban csak időben és személyi kvóta által korlátozott számban.

6. A viták elkerülése és a két levelező lista kapcsolatának megteremtése érdekében:

a) A tagoknak egymás levelére válaszolni a Tájékoztató levelező lista keretén belül tilos.

b) Vitát indítani a csak és kizárólag a feladónak címzett személyes levél keretében, vagy külön levelező csoport létrehozásával, vagy a Vitafórum levelező lista keretében lehet.

c) A Vitafórum levelező listán induló szakmai vitáról híradást (a Tájékoztató levelező lista tagok meghívását a Vitafórum levelező listára az adott témában) egy alkalommal lehet a Tájékoztató levelező listán megjelentetni. A meghívásra a Felügyelő és Etikai Bizottság (FEB) által közzétett rövid sablon levelet kell használni.

7. Céljainak megvalósulása és a szabályok operatív betartatása érdekében 3 tagú Felügyelő és Etikai Bizottságot (FEB) kell minden OT-n választani. A választás során legtöbb szavazatot kapott személy két éven keresztül, a másik két személy egy éven keresztül láthatja el feladatát. A FEB tagok választásának és visszahívásának módja a Küldöttválasztás és visszahívás módjaival egyezik meg.

8. A Felügyelő és Etikai Bizottság (FEB) döntéseit egyszerű többséggel hozza, melyet a döntésben szereplő személy e-mail címére küldött levélben, és a döntéssel érintett Tájékoztató és/vagy Vitafórum levelező listán tesz közzé. A szabályok be nem tartása miatt a FEB egyszeri írásbeli előzetes figyelmeztetés után jogosult listatagot időszakosan a listahasználat alól felfüggeszteni, illetve többszöri felfüggesztéssel járó szabálysértés esetén eltiltani. A FEB tagjaival és működésével szembeni panasszal, valamint döntéseivel szembeni fellebbezéssel első körben a Koordinációs Tanácshoz, elutasítás esetén második körben az OT-hoz címzett levélben lehet fordulni. A Koordinációs Tanácsnak és az OT-nak kötelező a hozzá kerülő ügyeket napirendre tűzni és azokban döntést hozni, a döntéseket a FEB-nek kötelező végrehajtania.

9. A Felügyelő és Etikai Bizottság (FEB) az 5. §-ban rögzített keretek és elvek figyelembevételével elkészített Listahasználati Szabályzat alapján hozza meg döntéseit. A Listahasználati Szabályzatot és módosításait a FEB köteles előkészíteni és a Koordinációs Tanács elé tární elfogadásra. Elfogadás után a Listahasználati Szabályzatot közzé kell tenni a Tájékoztató és a Vitafórum levelező listákon, valamint a Koordinációs Tanács és az OT honlapján. A Listahasználati Szabályzatot a Koordinációs Tanács és az OT módosíthatja.

10. Működésének OT SZMSZ-ben nem szabályozott kérdéseiben a Koordinációs Tanács hivatott dönteni.

11. Működtetője a Koordinációs Tanács, illetve az általa felhatalmazott személy, szervezet.

### 3. cikk

#### A Vitafórum levelező lista működése

1. A Vitafórum levelező listát „zold-vitaforum@...” néven kell létrehozni és működtetni.

2. Céljai megvalósítása - szakmai ügyek mentén a szervezetek és személyek egymás közötti vitáinak lefolytatása – érdekében önálló, sokoldalú kommunikációt lehetővé tevő levelező listaként működik.

3. Tagja (a vita olvasója és hozzászólója) lehet bármelyik OT-n részt vett szervezet tagja, munkatársa, önkéntese valós személynév és szervezet megadásával történő egyszeri regisztrációt követően.

4. Ismertségének biztosítása érdekében az 5. § 2. cikkely 6. pontjában leírtaknak megfelelően a Tájékoztató levelező listán lehet közzétenni híradást vitatéma indításáról.

5. Kulturált működését az 5. § 2. cikkely 7., 8., 9. pontjaiban említettekkel megegyező módon a Felügyelő és Etikai Bizottságnak (FEB) kell garantálnia a Listahasználati Szabályzat betartatása által.

5. Működésének OT SZMSZ-ben nem szabályozott kérdéseiben a Koordinációs Tanács hivatott dönteni.

6. Működtetője a Koordinációs Tanács, illetve az általa felhatalmazott személy, szervezet.

### 6.§

#### A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI

1. A Szervezeti és Működési szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) módosításának előkészítéséről - indoklás megadása mellett - az OT plenáris, vagy a Koordinációs Tanács dönthet. Az előkészítésre 3 tagú munkacsoportot kell létrehozni.

OT döntés esetén a munkacsoport tagjainak megválasztása a Küldött-választás szabályaival egyezik meg, Koordinációs Tanács döntés esetében a Koordinációs Tanács saját szabályzata az irányadó.

2. A munkacsoport feladata az SZMSZ módosítási javaslatok beküldési lehetőségének a Vitaforum levelező listán és az OT honlapján (továbbiakban: E-fórumokon) - legalább 30 napos javaslattételi határidővel - történő meghirdetése, a beérkező javaslatok összegyűjtése, egy - összegző - dokumentumba rendezése, a dokumentum E-fórumokon történő közzététele, valamint a Koordinációs Tanács ülésén történő ismertetése. Az első körben beérkezett módosító javaslatok E-fórumokon való összegző dokumentumban történő közzététele után a munkacsoport feladata az E-fórumokon - legalább 30 napos javaslattételi határidővel - a módosításra vonatkozó javaslattételi lehetőség második körös meghirdetése, a beérkező javaslatok összegyűjtése, az első körös javaslatokkal történő közös dokumentumba rendezése, a második körös összegző dokumentum E-fórumokon történő ismételt közzététele, a Koordinációs Tanács ülésén történő ismertetése, valamint az OT szervezőknek történő átadása. A munkacsoportnak az OT időpontja előtt minimálisan 20 nappal meg kell küldeni a módosítási javaslatok összegző dokumentumát az OT szervezők részére.

3. A 2. pontban vázolt folyamat során a munkacsoport számára az SZMSZ módosítási javaslatokat írásban, szöveges indoklással ellátva, a hatályos SZMSZ-be szövegszerűen illesztetten kell megtenni. A munkacsoportnak minden beérkező javaslatot egyformán kell kezelnie, minden javaslatot szerepeltetnie kell az összegző dokumentumokban. A munkacsoportnak az összegző dokumentumhoz szöveges előterjesztést kell készítenie. A munkacsoport az összegző dokumentumban szereplő egyedi javaslatokhoz véleményt illeszthet.

4. Az OT, vagy a Koordinációs Tanács SZMSZ módosítás előkészítéséről szóló döntése (1. pont) esetén az OT szervezőknek kötelezettsége az SZMSZ módosítást OT napirendnek javasolni, melynek napirendre kerüléséről az OT első plenárisa dönt a többi napirendi ponttal együtt.

5. Az SZMSZ módosítása a Plenáris ülés kizárólagos joga. A plenáris ülés keretében hozzászólásra és szavazásra van lehetőség, újabb javaslatok megfogalmazása nem lehetséges.