

ZöldCivil online felhasználói szabályzat

ZöldCivil Online felületek: ZöldCivil honlap, facebook oldal és csoport, @zoldcivil.hu levelező listák.

Hivatkozott rövidítések, fogalmak, alapszabályok a [ZöldCivil Együttműködés Szmsz-ében](#) találhatóak.

Felhasználó az a természetes vagy jogi személy, csoport, szervezet, intézmény stb., amely a felületeket használja, rajtuk információt közlésszerűen vagy róluk információt felhasznál, megoszt, terjeszt, a felületek követőjévé, kedvelőjévé (lajkolójává), tagjává vagy regisztrált résztvevőjévé válik. A felhasználók a felületek szolgáltatásainak igénybevételével (azaz a felsorolt tevékenységek bármelyikének megvalósulásával) elfogadják a felhasználói szabályzatot.

I. Közös szabályok

1. A felületeken kulturált, a résztvevőket tiszteletben tartó, a környezetvédelmet és fenntarthatóságot elősegítő, nem kereskedelmi célú tájékoztatásnak és párbeszédnek van helye.
2. Tilos trágár, obszcén, illetetlen, személyeket sértő, a felületek közösségét vagy céljait romboló, környezetügyektől független közlések közzététele. Tilos a feltételezésekre alapozott, alaptalan, rosszindulatot árasztó, ellenséges hangulatot keltő, közösségromboló, túlzóan negatív hangvételű, rágalmozó jellegű közzététele.
3. Politikai irányultságokat és hovatartozást megnevezni és rájuk utalni, valamint önmagában politikai témát felvetni tilos. Környezetügyi szakmapolitikai témákban politikai semlegességre kell törekedni. Magyarországi pártok és pártalapítványok neveit a környezetügyi szakmai témák keretében, egyenlő mérce elvét alkalmazva, részrehajlás nélkül lehet megemlíteni. A közlés nem irányulhat magyarországi párt vagy pártalapítvány, vagy hozzájuk tartozó esemény, dokumentum stb. reklámozására, valamint tilos a velük kapcsolatos rokonszenv vagy ellenszenv kifejezése.
4. Az eredeti szerzője által nem a nyilvánosság számára szánt tartalmakat idézni tilos. A felületek használata alól felfüggesztett vagy eltiltott felhasználó közlését a felfüggesztés vagy eltiltás időtartama alatt idézni tilos. Egy felületről felfüggesztett vagy eltiltott felhasználó a felfüggesztés vagy eltiltás időtartama alatt a többi felületnek sem lehet felhasználója (felfüggesztés esetén aktív, közlő felhasználója nem lehet). Amennyiben a felfüggesztett vagy eltiltott személy Delegált, a fenti szabályok érvényessége mellett a honlapon delegálti elérhetőségeit, bemutatkozását és beszámolóját a Szerkesztők megjelenítik, amennyiben azt a delegálttól megkapják.
5. Jelen szabályzattal, valamint a szerkesztők, adminisztrátorok, FEB, KT és OT jelen szabályzat hatáskörébe tartozó döntéseivel, intézkedéseivel, működésével, (betöltött funkcióikkal kapcsolatban) tagjaival kapcsolatos közlés (tájékoztatás, észrevétel, vita, kérdés, kérés, panasz, fellebbezés és eljárás kezdeményezés) tilos, a fent nevezett szervek saját hatáskörébe tartozó közléseit kivéve.
6. A Fórum levelező lista kivételével tilos a felületeken a Zöld Civil Együttműködésben résztvevő, vagy a felületeken tagként jelenlévő személyeket, szervezeteket, csoportokat és más szerveződések (beleértve az Országos Találkozót, Koordinációs Tanácsot, Felügyelő és Etikai Bizottságot, Delegáltakat, Szerkesztőket, Adminisztrátorokat stb.) provokáló, kritizáló, megkérdőjelező, róluk negatív véleményt alkotó, vagy az érintettől az érintett álláspontjával meg nem egyező közléseket közzétenni. Ezen tartalmak közzétételére és megvitatására (az Általános szabályokban részletezett egyéb szabályok betartása mellett) a Fórum levelező lista ad lehetőséget. Amennyiben a tiltás ellenére mégis a fentieknek megfelelő

közlés jelenik meg egy felületen, a FEB által előzetesen jóváhagyott tartalommal az érintett egyszeri alkalommal élhet a válaszadás (védekezés) lehetőségével ugyanazon a felületen.

7. Idézetet csak ellenőrzésre alkalmas forrásmegjelöléssel, idegen nyelvű információkat csak magyar fordítással vagy összefoglalóval, sajtómegjelenést (vagy annak linkjét) csak az egyes felületeknél (pl. Tájékoztató levelező listánál) szereplő egyéb elvárások betartásával lehet közölni.

8. A @zoldcivil.hu levelező listákon megjelenő tartalmak csak a közlő személy engedélyével közvetíthetők a Zöld Civil Együttműködésen kívülre (pl. pártok, pártalapítványok, állami szervek, cégek és a sajtó felé).

9. A felületeket használók elfogadják a [ZöldCivil adatkezelési szabályzatot](#).

10. A felületek jelen szabályzatban nem említett vagy nem részletesen szabályozott részeivel kapcsolatban (slider, lábléc, banner stb.) a Koordinációs Tanácshoz lehet fordulni észrevétellel és kéréssel.

II. ZöldCivil honlap speciális szabályai

1. Híreket, eseményeket, civil szervezeti bemutatkozókat a honlapon regisztrált civil szervezetek, valamint az Admin, Szerkesztői, FEB, KT és OT szervezői jogosultsággal rendelkezők jeleníthetnek meg. Szervezetként az Szmsz 2.§ 2. pontja szerinti részvételi jogosultsággal rendelkező szervezetek, csoportok regisztrálhatnak a honlapon. A jogosultság érvényességét az Adminisztrátorok bírálják el.

2. Blogbejegyzést regisztrált magánszemélyek publikálhatnak. Magyarországi politikai párt és pártalapítvány tisztségviselője, alkalmazottja, országgyűlési, európai parlamenti vagy önkormányzati képviselője nem regisztrálhat a honlapon.

3. A Delegált elérhetőségeit, bemutatkozását, beszámolóit, továbbá a delegálti munkájával kapcsolatos hírt és eseményt a Delegált maga töltheti fel. Az elérhetőségeket, bemutatkozásokat és beszámolókat a Szerkesztők és az OT szervezői jogosultsággal rendelkezők is kezelhetik.

4. A megjeleníteni kívánt hírek, események és blogbejegyzések formai követelményei [itt olvashatók](#). A megjelenésre szánt tartalmakat a Szerkesztők egyike ellenőrzi le 8 nappali (08-18 óra közötti) órán belül, a formai és etikai megfelelés után publikálva, ellenkező esetben visszaküldve javításra.

5. A hírekhez és blogbejegyzésekhez a regisztrált felhasználók szólhatnak hozzá.

6. A honlap híreiből hírlevél kerül alkalmanként kiküldésre. A hírlevélre bárki feliratkozhat és róla leiratkozhat.

III. Facebook oldal speciális szabályai

1. A facebook oldalon a honlapon megjelenő szervezeti és közösségi hírek automatikusan posztolódnak. Önálló posztokat az adminok és a szerkesztők tehetnek.

2. Bárki küldhet üzenetet az oldal számára, hozzászólhat az oldalon megjelenő tartalmakhoz és írhat az oldal idővonalára bejegyzést. A beérkezett üzeneteket a Szerkesztők kezelik. A bejegyzéseket a Szerkesztők előzetesen, a hozzászólásokat utólagosan ellenőrzik. Magyarországi politikai párt és pártalapítvány tisztségviselője, alkalmazottja, országgyűlési, európai parlamenti vagy önkormányzati képviselője bejegyzése nem jelenhet meg, hozzászólása viszont igen.

3. A facebook oldal az együttműködésben résztvevő (honlapon regisztrált és/vagy az elmúlt két év országos találkozóin szavazati joggal regisztrált) zöld civil szervezetek profiljait és oldalait, továbbá KT döntés alapján egyéb partnerek profiljait és oldalait kedvelheti.

IV. Facebook csoport speciális szabályai

1. A csoport nyílt beállítású, a csoport tagja, olvasója, bejegyzést közlője és hozzászólója bárki lehet. Magyarországi politikai párt és pártalapítvány tisztségviselője, alkalmazottja, országgyűlési, európai parlamenti vagy önkormányzati képviselője csak tagja és olvasója lehet a csoportnak, valamint a tagok bejegyzéseihez hozzászólhat, de önálló bejegyzést nem tehet közzé.
2. A közzétett tartalmak utólagos Szerkesztői ellenőrzésen esnek át.
3. Egy csoporttag naponta legfeljebb egy önálló bejegyzést tehet közzé.

V. Tájékoztató levelező lista speciális szabályai

1. A Tájékoztató levelező lista célja a környezetvédő civil szervezetek és személyek minél szélesebb körű, közvetlen, gyors és hatékony tájékoztatása, informálása, mozgósításuk.
2. A Tájékoztató levelező listára olyan környezet- és természetvédelmi témájú civil szervezeti állásfoglalásokról, eredményekről, hírekről, eseményekről és ügyekről szóló tájékoztatást lehet küldeni, amelyek egyszerre országos jelentőségűek, közérdeklődésre számot tartók, szervezeti szintű (azaz nem egyszemélyes) közlések, egyedi újdonságtartalommal bírnak (azaz nem ismétlések).
3. A levelet küldő személy teljes nevének és a tartalmat magáénak valló civil szervezet nevének a levél szövegében meg kell jelennie. A szervezet név megadása alól a Delegáltak eltekinthetnek.
4. A Fórum levelező listán induló szakmai párbeszédéről híradást 7 napon belül témánként egy alkalommal lehet a Tájékoztató levelező listán megjelentetni a mellékletben megadott formát használva.
- 5. A tagoknak egymás levelére válaszolni a Tájékoztató levelező lista keretén belül tilos.** Párbeszédet, vitát indítani, kérdést feltenni magán úton, vagy a Fórum levelező lista keretében lehet.
6. Minden listatag napi legfeljebb egy levelet küldhet a Tájékoztató levelező listára. Egy listatag, egy adott témában, azonos tartalommal maximum egyszer adhat tájékoztatást 7 napon belül.
7. Nem lehet a Tájékoztató levelező listán közzétenni nem országos jelentőségű (azaz helyi, vagy térségi, illetve hazai vonatkozás nélküli nemzetközi) témákat, egyszemélyes közlést, magánvéleményt, kérdést, egy adott témában többedik ismétlést, választ egy másik listatag levelére, illetve reakciót egy másik listatag által közzétett tájékoztatásra.
8. A levelező lista tagja lehet az Szmsz 2.§ 2. pontja szerinti részvételi jogosultsággal rendelkező szervezet, csoport tagja, munkatársa, önkéntese, valós személynév és szervezet megadásával. A jogosultság érvényességéről a Listaadminisztrátor dönt. Évente egyszeri alkalommal meghívásra kerülnek rá az aktuális OT-n részt vett szervezetek és személyek. Magyarországi politikai párt és pártalapítvány tisztségviselője, alkalmazottja, országgyűlési, európai parlamenti vagy önkormányzati képviselője csak olvasója lehet a Tájékoztató levelező listának, hozzászólója nem.

9. Az 3,14 MB-osnál nagyobb, a „Re:” illetve „Va:” kifejezést a tárgyában tartalmazó, az 1-nél több címre küldött levelek előszűrésre kerülnek. Az előszűrésen fennakadt levelekről a Listaadminisztrátor tájékoztathatja levélküldőt, és nem kötelessége a fennakadt levelet a listára engednie.

10. A Tájékoztató levelező listára feliratkozni, a listatagok számára rendelkezésre álló archívumot elérni, továbbá a személyes beállításokat módosítani és a listáról információkat találni itt lehet: <http://zoldcivil.hu/cgi-bin/mailman/listinfo/tajekoztato>

VI. Fórum levelező lista speciális szabályai

1. A Fórum levelező lista célja szakmai ügyek mentén a környezetügyért elkötelezett civil szervezetek és személyek egymás közötti beszélgetéseinek, konzultációinak, vitáinak lefolytatása.

2. A levelező lista tagja lehet az Szmsz 2.§ 2. pontja szerinti részvételi jogosultsággal rendelkező szervezet, csoport tagja, munkatársa, önkéntese, valós személynév és szervezet megadásával. A jogosultság érvényességéről a Listaadminisztrátor dönt. Évente egyszeri alkalommal meghívásra kerülnek rá az aktuális OT-n részt vett szervezetek és személyek. Magyarországi politikai párt és pártalapítvány tisztségviselője, alkalmazottja, országgyűlési, európai parlamenti vagy önkormányzati képviselője nem lehet tagja a Fórum levelező listának.

3. Beszélgetés, konzultáció, vita indításáról híradást lehet közzétenni a többi felületen a mellékletben szereplő formátum használatával.

4. Az 3,14 MB-osnál nagyobb, valamint a 2-nél több címre küldött levelek előszűrésre kerülnek. Az előszűrésen fennakadt levelekről a Listaadminisztrátor tájékoztathatja levélküldőt, és nem kötelessége a fennakadt levelet a listára engednie.

5. A Fórum levelező listára feliratkozni, a listatagok számára rendelkezésre álló archívumot elérni, továbbá a személyes beállításokat módosítani és a listáról információkat találni itt lehet: <http://zoldcivil.hu/cgi-bin/mailman/listinfo/forum>

VII. A Koordinációs Tanács és más delegált csoportok levelező listájának speciális szabályai

1. A Koordinációs Tanács levelező listájának speciális szabályairól (beleértve a közös szabályok alóli esetleges kivételeket is) a Koordinációs Tanács ügyrendje rendelkezik.

2. Egy adott testület vagy hasonló témában tevékenykedő testületek Delegáltjai közös levelező listát működtethetnek, melynek speciális szabályait (beleértve a közös szabályok alóli esetleges kivételeket is) az érintett Delegáltak maguk alkotják meg és terjeszthetik a Koordinációs Tanács elé elfogadásra. E levelező listák létrehozásáról, működtetéséről, szabályairól a Koordinációs Tanács dönt.

VIII. Adminisztrátorok, Listaadminisztrátorok, Szerkesztők, Felügyelő és Etikai Bizottság, Eljárás rend

1. Adminisztrátorok (zoldcivilhu@gmail.com)

A honlapot, facebook oldalt és csoportot az Adminisztrátorok üzemeltetik, akiket a Koordinációs Tanács nevez ki. Adminisztrátor olyan személy lehet, aki WordPress adminisztrátori képesítéssel rendelkezik vagy részt vett és megfelelt egy, a korábbi Adminisztrátor(ok) által tartott Wordpress kezelői képzésen. Az Adminisztrátorok gondoskodnak a felsorolt felületek működésének technikai biztosításáról, fejlesztéséről, a jogosultságok kiosztásáról. Az Adminisztrátorok akadályoztatásuk esetén korlátozott időtartamra és saját felelősségre helyetteseket nevezhetnek ki, akiknek saját hatáskörben adminisztrátori jogosultságot adnak.

2. Listaadminisztrátorok (zoldmozgadm@gmail.com)

A @zoldcivil.hu levelező listák üzemeltetői a Listaadminisztrátorok, akiket a Koordinációs Tanács nevez ki. A Listaadminisztrátorok gondoskodnak a levelező listák működésének technikai biztosításáról, a jelentkező személyek felvételéről és adataik adminisztrációs felületen történő közzétételéről, az aktuális Országos Találkozón részt vett szervezetek és személyek évente egyszeri meghívásáról, a FEB listatagokat érintő döntéseinek 2 munkanapon belüli végrehajtásáról, felfüggesztett személy jogosultságainak visszaállításáról, a felhasználói szabályzat levelezőlistákon való közzétételéről. A Listaadminisztrátorok akadályoztatásuk esetén korlátozott időtartamra és saját felelősségre helyetteseket nevezhetnek ki, akiknek saját hatáskörben adminisztrátori jogosultságot adnak.

3. Szerkesztők

A honlapon, facebook oldalon és csoportban megjelenő tartalmakat a legfeljebb tíz tagból álló Szerkesztők kezelik. A Szerkesztők az Szmsz szerinti Delegáltak minősülnek. A szerkesztői jogosultságokat az a személy kaphatja meg, aki részt vesz legalább egy szerkesztői képzésen és tudását az Adminisztrátorok megfelelőnek találják. A Szerkesztők önállóan tölthetnek fel tartalmakat a felsorolt felületekre, továbbá a honlap esetében előzetesen (hozzászólások esetében utólagosan), a facebook oldal és csoport esetében utólagosan (oldalbejegyzések esetében előzetesen) ellenőrzik és hagyják jóvá a megjelentetni kívánt tartalmakat. A Szerkesztők jogosultak a jelen szabályzatban szereplő előírásoknak nem megfelelő tartalmak megjelenését elutasítani, vagy a már megjelent tartalmakat eltávolítani, indokolt esetben a felhasználói jogosultságokat korlátozni, felfüggeszteni. Az összes Szerkesztő együttesen a Szerkesztők Csoportja. A Szerkesztők Csoportja egyszerű többséggel hozza meg döntéseit, jelen szabályzatban nem szabályozott működésére saját ügyrendet hozhat létre.

A facebook csoport esetében technikai okok miatt a Szerkesztők admin jogosultságot kapnak. Ezt az emelt szintű jogosultságot csak azok a Szerkesztők kaphatják meg, akik a többi felületen már legalább egy évet Szerkesztőként eltöltöttek és a Szerkesztők Csoportja egyhangú döntéssel jóváhagyja a jogosultság megadását (a várakozás alól kivételt képez a 2016-ig tartó időszak).

4. Felügyelő és Etikai Bizottság (feb@zoldcivil.hu)

A @zoldcivil.hu levelező listákon megjelenő tartalmakat a három tagú Felügyelő és Etikai Bizottság ellenőrzi. A FEB tagjai az Szmsz szerinti Delegáltak minősülnek. A FEB jogosult a jelen szabályzatban szereplő előírásoknak nem megfelelő tartalmak megjelenéséért tájékoztatást vagy figyelmeztetést küldeni az érintett tagnak, illetve súlyos vagy többszöri szabálysértés esetén előzetes moderálást beállítani a tagra, vagy 30 napra felfüggeszteni, vagy végleg a használatától eltiltani a tagot. A FEB döntéseit egyszerű többséggel hozza, döntése mindegyik @zoldcivil.hu levelező listára érvényes. A figyelmeztetést, moderálást, felfüggesztést és eltiltást nyilvánosságra hozza a levelező listákon.

5. Eljárás rend

Egy szerkesztő döntésével szemben a Szerkesztők Csoportjához, az ő döntésükkel szemben a Felügyelő és Etikai Bizottsághoz, a FEB döntésével szemben a Koordinációs Tanácshoz, a KT döntésével szemben az Országos Találkozóhoz lehet fordulni panasszal (legkésőbb a döntés közlésétől számított 30 napon belül, legfeljebb 2000 karakterben). A Szerkesztők Csoportjának 1, a FEB-nek 7 munkanap, a KT-nak és az OT-nak a soron következő ülései állnak rendelkezésre döntésre. A döntési sorrendben előrébb álló köteles a döntési sorrendben később álló szerv döntéseit végrehajtani.

Az Adminisztrátorok indokolt esetben korlátozhatják a Szerkesztők jogosultságait, amelyről tájékoztatniuk kell a Koordinációs Tanácsot.

A felhasználói szabályzatban nem szereplő vagy nem részletezett, de a ZöldCivil Online felületek céljait és működését veszélyeztető tényezőkkel, felhasználói vagy szerkesztői magatartásokkal szemben az Adminisztrátorok, Listaadminisztrátorok, Szerkesztők, a FEB és a KT egyedi indoklással eljárhat.

IX. Záró rendelkezések

A felhasználói szabályzat módosításait a FEB készíti elő és a Koordinációs Tanács dönt róla. Elfogadás után a felhasználói szabályzatot 7 munkanapon belül kell közzé tenni a www.zoldcivil.hu/szabalyzat oldalon és a többi felületen. A szabályzat a közzétételtől számít hatályosnak. A közzétételről a Listaadminisztrátor (a levelező listákon) és az Adminisztrátor (a többi felületen) gondoskodik.

Jelen szabályzat a Koordinációs Tanács 2015. június 10-i ülésén került elfogadásra.

X. Melléklet

A Felhasználók, Adminisztrátorok, Listaadminisztrátorok, Szerkesztők, FEB, KT, OT számára kommunikációs sablonok [itt találhatóak](#).